|  |
| --- |
| **FECHA DE SOLICITUD** |
| ***00-00-0000*** |

***SOLICITUD DE VACACIONES***

|  |  |
| --- | --- |
| ***1-NOMBRES Y APELLIDOS:*** | ***2-CEDULA DE IDENTIDAD:*** |
|  |  |
| ***3-DENOMINACION DEL CARGO:*** | ***4-CODIGO DEL CARGO:*** |
|  |  |
| ***INFORMACION GENERAL*** |
| ***5- COORDINACION:*** | ***6-DIRECCIO DE LINEA***  |
|  | ***INSALUD-APURE*** |
| ***7-OFICINA/DIRECCION GENERAL O DESPACHO DEL VICEMINISTRO*** | ***8-NUMERO DE TELEFONO*** |
|  |  |
| ***9-ESTATUS DEL TRABAJADOR***  | ***10- TIPO DE VACACIONES***  | ***11-FECHA DE INGRESO*** |
|  ***OBRERO EMPLEADO***  ***FIJO CONTRARADO*** |  ***REGLAMENTARIAS*** ***ATRASADAS ADELANTADAS*** |  |
| ***12-PERIODO DE VACACIONES A DISFRUTAR*** | ***13-DIAS HABILES***  | ***14-FECHA*** ***DE INICIO*** | ***15-FECHA CULMINACION*** | ***16-FECHA REINTEGRO*** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***17-OBSERVACIONES:***  |
| ***CONFORMACION*** |
| **FIRMA****DEL****SOLICITANTE** | **SUPERVISOR****INMEDIATO****SELLO DE LA UNIDAD** | **DELFIN CASTILLO****JEFE SALA SITUACIONAL****SELLO DE LA UNIDAD** | **ABG. PEDRO SUAREZ GERENTE RR. HH****SELLO DE UNIDAD** | **LCDA. MARIAHAN MORENO****GERENTE(e) GESTION****ADMINISTRATIVA****SELLO DE LA UNIDAD** | **MSC. OSCAR REBOLLRDO****PRESIDENTE DE INSALUD-APURE****SELLO DE LA UNIDAD** |